



VOTRE DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER

## JURISTE EN DROIT DES AFFAIRES F/H (CDI)

Vous souhaitez intégrer un cabinet d'expertise comptable 2.0, innovant de par son approche client et ses solutions digitales, et évoluer dans un cadre de travail décontracté et sérieux à la fois ?

EDAF recrute un(e) JURISTE EN DROIT DES AFFAIRES F/H en CDI.

EDAF est le premier réseau de Conseillers d'Entreprise fait et conçu par des Experts Comptables.

EDAF bouleverse la manière de piloter son entreprise grâce à sa méthodologie d'accompagnement unique et novatrice ! Devenez le Copilote des dirigeants de TPE/PME.

**Rejoignez-nous et révélez votre véritable valeur ajoutée !**

### VOS MISSIONS

Au sein du pôle juridique, vous apporterez votre expertise en droit des affaires et contribuerez également au développement de notre activité. Vous interviendrez ainsi sur un portefeuille de clients diversifiés, composés de TPE/PME, que vous accompagnerez sur des problématiques variées relevant du droit des affaires. Votre accompagnement de qualité et proximité sera un point majeur pour rejoindre la philosophie du cabinet. Vous aurez ainsi pour missions :

- Gestion du juridique courant des sociétés (création, modification, rédaction des AG, PV et rapports, dissolution) ;
- Gestion des missions exceptionnelles (pactes d'associés, dissolution-liquidation, cessions de titres, de fonds de commerce, modifications statutaires diverses, augmentations et réductions de capital, transformations de sociétés, etc.) ;
- Approbation des comptes annuels ;
- Exécution de toutes formalités administratives ;
- Rédaction d'actes juridiques divers (baux commerciaux, conventions de mise à disposition, conventions de trésorerie, de prestation de services, etc.) ;
- Le conseil, dans sa globalité, que ce soit auprès des clients en direct, comme des collaborateurs en interne, en demande sur leurs dossiers ;
- La veille juridique sur les évolutions et réformes du droit des affaires avec une analyse des impacts et solutions pour les clients ;

### PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé(e) d'un BAC+4/5 avec une spécialisation en droit des affaires, vous justifiez d'une première expérience réussie idéalement en cabinet d'expertise comptable, en cabinet d'avocat et/ou en entreprise.

Vous faites preuve d'une aisance rédactionnelle et êtes doté d'un bon relationnel client.


Vous avez la volonté de travailler en équipe et en collaboration avec l'ensemble des services du cabinet.

Votre rigueur, réactivité et bonne humeur seront vos meilleurs atouts pour rejoindre l'équipe qui vous attend déjà, avec impatience !

La rémunération qui vous sera proposée dépendra de votre profil.

Poste à pourvoir rapidement.

 [jobs@e-daf.io](mailto:jobs@e-daf.io)

 03 88 33 26 71

 [www.e-daf.io](http://www.e-daf.io)

 11 rue Principale

67450 LAMPERTHEIM