

LE PACK

EDAF
RH



VOTRE DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER



LES FONCTIONNALITÉS



CONNEXION À NOTRE APPLICATION



DE NOMBREUX AVANTAGES



LES FONCTIONNALITÉS

SALARIÉ



Congé

Je consulte mon solde et pose mes congés, RTT...

Saisie des temps

Je saisis mes heures travaillées et supplémentaires sur ma base d'horaire pré-remplie. (compte-rendu hebdomadaire, temps forfait jours).

Note de frais

Je saisis mes notes de frais et gère mes indemnités kilométriques. La captation photo et l'OCR me font gagner du temps dans la réalisation de mes notes de frais.

Mon profil

Je mets à jour mon profil (état civil, photo, coordonnées bancaires, permis...).

Mon coffre sécurisé

Je retrouve tous mes documents (bulletin de salaires, contrats, avenants, attestation de formation, visite médicale, compte-rendu d'entretien...).

Mes absences

Je déclare mes absences en ajoutant mes justificatifs d'absences via l'OCR ou par import de fichiers. Je consulte le récapitulatif de mes absences.

Mon entreprise

Je retrouve tous les informations liées à mon entreprise (organigramme, annuaire, note de service, réservation de salles...).



LES FONCTIONNALITÉS

RESPONSABLE



Validation des congés

Je consulte mon solde et pose mes congés, RTT...

Validation des temps de travail

Je valide les temps travaillés de mon équipe.

Validation des notes de frais

Je valide les notes de frais de mon équipe.

Demande d'idées de mon équipe

J'échange avec mon équipe au sujet de leurs demandes.



LES FONCTIONNALITÉS

DIRIGEANT



Mes salariés

Je gère les profils administratifs de mes salariés : mise à jour de leurs informations, contrats de travail, avenants... Je visualise leurs compteurs d'heures, leur récapitulatif des forfaits jours...

Affichage / Communication

Je communique des informations internes (messages, notes de services...) et communications réglementaires (règlement intérieur, registre du personnel...).

Gestion de la paie

Je saisis ou valide les informations liées aux variables de paie : primes, demandes de congés ou d'absences, etc. Je valide les demandes de mes équipes : heures sup', acompte, etc. Je valide les informations des bulletins de paie, édités ensuite par EDAF.

Tableau de bord social

Je consulte mon tableau de bord social (effectif par tranche d'âge et sexe, évolution moyenne d'âge, pyramide des âges, évolution des salaires...).

Visites médicales

Je dispose d'un tableau de bord permettant de suivre le calendrier des visites médicales..

Onboarding

Je gère le processus d'entrée et de sortie des collaborateurs (CDI, CDD, intérimaire...).



LES FONCTIONNALITÉS

RESSOURCES HUMAINES



Entretiens professionnels

Je gère les entretiens professionnels de l'entreprise : bi-annuels et de carrière.
Je retrouve les documents RH (questionnaire de préparation, fiche d'aide à l'entretien...).



Habilitations et compétences

J'ai une vue globale des permis, habilitations... permettant la création, affectation, modification et suppression des compétences.



Plan de formation

Je gère les demandes de formation et les plans de formation individuels.



UNE APPLICATION MISE À VOTRE DISPOSITION

VOTRE ENTREPRISE



Gestion des Ressources Humaines

Saisie

Saisie des variables de paie (EVP), des absences, saisie du temps de travail...

Restitution

- Coffre sécurisé
- Bulletins de paie
- Fichier de virements
- Bilan social...

Intégration

- Récupération des EVP
- Gestion sociale

Logiciel de paie

Intégration par transfert / export de fichiers, ou API

Génération

Génération des documents administratifs





LES AVANTAGES

POUR VOTRE ENTREPRISE

Diversité fonctionnelle

Outil de pilotage RH / Suivi des collaborateurs / Tableaux de bord...

Outil modulable

Outil évolutif en fonction des besoins et de la taille de l'entreprise

Amélioration de la communication

Communication simplifiée et immédiate

Automatisation des processus

Gain de temps administratif et de mise à jour des informations

Outil collaboratif

Autonomie et implication des salariés / Mutli-devices et 100 % mobile





1

0 - 10 salariés

59 € HT / mois

Frais mise en service : 199€ HT



2

10 - 49 salariés

99 € HT / mois

Frais mise en service : 399€ HT



3

+ de 50 salariés

Devis personnalisé





VOTRE DIRECTEUR ADMINISTRATIF & FINANCIER

Nous contacter

POUR TOUTE QUESTION



Mail

contact@e-daf.io



Web

www.e-daf.io



Adresse

11 Rue Principale,
67450 LAMPERTHEIM



Téléphone

03 88 33 26 71



L'intégrale de nos avis clients

Scannez ce QR code avec
l'appareil photo de votre smartphone